



## REQUISITOS PARA TRÁMITES

Título	Descripción																		
Tramite y Servicios:	<b>Solicitud de Contratación del Servicio de Agua Potable</b>																		
Objetivo de tramite:	Determinar la Factibilidad del Servicio de Agua Potable así como para calcular el presupuesto por excedente de materiales y metros lineales de ruptura y reposición de pavimento, guarnición o banquetta si lo hubiese.																		
Requisitos:	<p><b>Contratación del servicio</b>  <b>En caso de ser propiedad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>copia de la identificación oficial del propietario</b></li> <li><b>Copia del C.U.R.P. del propietario</b></li> <li><b>Copia de la escritura del predio</b></li> <li><b>copia del último recibo de pago de impuesto predial</b></li> <li><b>croquis de localización (2)</b></li> </ul> <p><b>En caso de contratación comercial adicionar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>alta de hacienda</b></li> <li><b>R.F.C.</b></li> <li><b>Acta Constitutiva</b></li> <li><b>Poder Notarial y Copia de INE del representante legal.</b></li> </ul> <p><b>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</b></li> <li><b>carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la</b>  <b>realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</b></li> </ul> <p><b>En caso de arrendamiento adicionar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>contrato de arrendamiento</b></li> </ul>																		
Costo:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">DOMESTICO 1/2 PULG</td> <td style="text-align: right;">1,658.00</td> </tr> <tr> <td>DOMESTICO 3/4 PULG</td> <td style="text-align: right;">1,758.00</td> </tr> <tr> <td>COMERCIAL / INDUST. 1/2 PULG</td> <td style="text-align: right;">1,937.00</td> </tr> <tr> <td>COMERCIAL / INDUST. 3/4 PULG</td> <td style="text-align: right;">3,899.00</td> </tr> <tr> <td>COMERCIAL / INDUST. 1 PULG.</td> <td style="text-align: right;">7,797.00</td> </tr> <tr> <td>COMERCIAL / INDUST. 2 PULG.</td> <td style="text-align: right;">12,995.00</td> </tr> <tr> <td>COMERCIAL / INDUST. 3 PULG.</td> <td style="text-align: right;">18,193.00</td> </tr> <tr> <td>COMERCIAL / INDUST. 4 PULG.</td> <td style="text-align: right;">25,990.00</td> </tr> <tr> <td><b>Contrato comercial + IVA</b></td> <td></td> </tr> </table>	DOMESTICO 1/2 PULG	1,658.00	DOMESTICO 3/4 PULG	1,758.00	COMERCIAL / INDUST. 1/2 PULG	1,937.00	COMERCIAL / INDUST. 3/4 PULG	3,899.00	COMERCIAL / INDUST. 1 PULG.	7,797.00	COMERCIAL / INDUST. 2 PULG.	12,995.00	COMERCIAL / INDUST. 3 PULG.	18,193.00	COMERCIAL / INDUST. 4 PULG.	25,990.00	<b>Contrato comercial + IVA</b>	
DOMESTICO 1/2 PULG	1,658.00																		
DOMESTICO 3/4 PULG	1,758.00																		
COMERCIAL / INDUST. 1/2 PULG	1,937.00																		
COMERCIAL / INDUST. 3/4 PULG	3,899.00																		
COMERCIAL / INDUST. 1 PULG.	7,797.00																		
COMERCIAL / INDUST. 2 PULG.	12,995.00																		
COMERCIAL / INDUST. 3 PULG.	18,193.00																		
COMERCIAL / INDUST. 4 PULG.	25,990.00																		
<b>Contrato comercial + IVA</b>																			



## REQUISITOS PARA TRÁMITES

Título	Descripción	
Tramite y Servicios:	<b>Solicitud de Factibilidad del servicio de agua potable domestico</b>	
Objetivo de tramite:	Determinar la posibilidad de proporcionar el servicio de agua potable a un determinado predio o un fraccionamiento	
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>oficio de la solicitud a la Dirección General</b></li> <li><b>copia de la identificación oficial del propietario</b></li> <li><b>copia del último recibo de pago de impuesto predial</b></li> <li><b>copia de la cedula catastral</b></li> <li><b>Copia de la escritura del predio</b></li> <li><b>croquis de localización (2)</b></li> </ul> <p><b>En caso de comercial adicionar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>alta de hacienda</b></li> <li><b>R.F.C.</b></li> <li><b>Acta Constitutiva</b></li> </ul> <p><b>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</b></li> <li><b>carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</b></li> </ul>	
Costo:	0 – 500 M2 Sup Total 501-5000 m2 Sup Total Mayor de 5000 m2 Sup Total	0.05 veces U.M.A por m2 20 veces U.M.A 35 veces U.M.A

Título	Descripción	
Tramite y Servicios:	<b>Renovación de contrato por cambio de propietario</b>	
Objetivo de tramite:	Actualizar los datos en el padrón de usuarios	
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>copia de la identificación oficial del propietario</b></li> <li><b>Copia del C.U.R.P. del propietario</b></li> <li><b>Copia de la escritura del predio</b></li> <li><b>copia del último recibo de pago de impuesto predial</b></li> <li><b>copia del último recibo de pago de agua potable</b></li> <li><b>croquis de localización (2)</b></li> </ul> <p><b>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</b></li> <li><b>carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</b></li> </ul>	
Costo:	1 U.M.A	



## REQUISITOS PARA TRÁMITES

<b>Título</b>	<b>Descripción</b>
Tramite y Servicios:	<b>EXPEDICION DE SOLVENCIA (Constancia de NO adeudo)</b>
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial del propietario</li><li>• numero de contrato del predio</li></ul> <p>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</li><li>• carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</li></ul>
Costo:	2 veces U.M.A

<b>Título</b>	<b>Descripción</b>
Tramite y Servicios:	<b>Solicitud de Constancia de no servicio</b>
Objetivo de tramite:	Determinar si en el predio existe toma de servicio de agua potable
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial del propietario</li><li>• copia del último recibo de pago de impuesto predial</li><li>• croquis de localización (2)</li></ul> <p>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</li><li>• carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</li></ul>
Costo:	2 veces U.M.A



## REQUISITOS PARA TRÁMITES

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>Cancelación de contrato, baja o suspensión temporal del servicio</b>
Objetivo de tramite:	Cancelar el contrato y levantamiento físico de la toma
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• copia del último recibo de pago de impuesto predial</li><li>• Copia de la escritura del predio</li><li>• copia de la identificación oficial del propietario</li><li>• croquis de localización (2)</li><li>• copia del último recibo de pago de agua potable al día</li><li>• oficio de solicitud</li><li>• recibo de pago del costo por roptura y reposición de Pavimento y/o banqueteta, cuando se requiera.</li></ul> <p>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</li><li>• carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</li></ul>
Costo:	Sin costo (más del costo de ruptura si corresponde)

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>Reconexión del Servicio de Agua</b>
Objetivo de tramite:	Regularizar el servicio de agua potable del predio, según el estado en que se encuentre.
Requisitos:	<p><b>Ultimo recibo de pago del agua potable que compruebe estar al día o en su caso pagar sus adeudos</b></p> <p><b>Recibo de Pago del costo por ruptura y reposición de pavimento y/o banqueteta cuando se requiera.</b></p> <p>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</li><li>• carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</li></ul>
Costo:	\$750.00 (más del costo de ruptura si corresponde)



## REQUISITOS PARA TRÁMITES

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>Cambio de toma de agua o diámetro mayor</b>
Objetivo de tramite:	Reubicar la toma de agua o modificar el diámetro de la Misma
Requisitos:	<b>Formato debidamente requisitado por el titular del Contrato. Último recibo de pago del agua potable que comprueba estar al día. Recibo de pago el costo por ruptura y reposición de pavimento y/o banquetta cuando se requiera. Factibilidad de servicio.</b>  <b>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</li><li>• carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</li></ul>
Costo:	Varía, depende del dictamen (más del costo de ruptura si corresponde).

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>CAMBIO DE TARIFA (COMERCIAL A DOMESTICO)</b>
Objetivo de tramite:	Regularizar base de datos para corregir la tarifa correspondiente.
Requisitos:	<b>Formato debidamente requisitada por el titular del contrato. Ultimo recibo de pago del agua potable que compruebe estar al día. Copia de identificación oficial del solicitante actualizada. Baja de hacienda. Copia del predial y oficio donde solicita el cambio de tarifa.</b>  <b>En caso de que quien tramite no sea el propietario adicionar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• copia de la identificación oficial de quien realiza el tramite</li><li>• carta poder firmada por el propietario del predio donde se autorice la realización del trámite, con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</li></ul>
Costo:	Sin costo



## REQUISITOS PARA TRÁMITES

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>Convenio de Pago</b>
Objetivo de tramite:	Regularización del adeudo del predio.
Requisitos:	<b>Invitación de pago o notificación de adeudo. Copia de la identificación oficial del propietario.</b>  <b>Si el tramite lo hace una persona distinta al propietario del predio, anexar: Copia de identificación oficial quien realiza el trámite, carta poder firmada por el propietario del predio donde autoriza el tramite con firma y copia del I.N.E. de los testigos.</b>
Costo:	Sin costo

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>Venta de agua por m3 en hidrante</b>
Objetivo de tramite:	Venta de agua al público en general.
Requisitos:	<b>Número de placas del vehículo y capacidad en m3 del depósito.</b>
Costo:	\$77.00 m3

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>Acceso y/o corrección de datos personales</b>
Objetivo de tramite:	Actualizar los datos de los contratos y la base de datos
Requisitos:	<b>Copia fotostática de identificaron oficial del propietario actualizada, copia del recibo de impuesto predial, contrato del servicio, acta de nacimiento, baja de hacienda (en su caso), RFC (en su caso).</b>
Costo:	Sin costo

Título	Descripción
Tramite y Servicios:	<b>Solicitud de acceso a la información Recurso de revisión</b>
Requisitos:	<b>Llenar solicitud por escrito o por internet.</b>
Costo:	Sin costo